

# STANDANMELDUNG

## CSD SCHÖNEBECK 2021

Anmeldung eines Standes auf dem Stadtfest des CSD Schönebeck am 29.05.2021.

Bitte senden an:

per Mail: anmeldung@csd-schönebeck.de

Fax: 0391 / 744 772 39

**Ansprechpartner  
Straßenfest**

Herr Marco Wald

Mobil: 0170 / 2007246

Firma/Verein/Institution

Name, Vorname des Verantwortlichen (auf dem Fest anwesend und telefonisch erreichbar)

Mobilnummer

E-Mail

Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

### 1. Art des Standes (Zutreffendes ankreuzen und Gesamtpreis eintragen)

			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	<b>Infostand gemeinnützige/r Gruppe/ Verein ohne Handel Verzehr</b>	29. Mai 2021 12 bis 20 Uhr	10,00€	
<input type="checkbox"/>	<b>Infostand gemeinnützige/r Gruppe/ Verein mit Handel</b> Art des Handels:	29. Mai 2021 12 bis 20 Uhr	50,00€	
<input type="checkbox"/>	<b>Infostand Partei</b>	29. Mai 2021 12 bis 20 Uhr	30,00€	
<input type="checkbox"/>	<b>Infostand Firmen</b>	29. Mai 2021 12 bis 20 Uhr	50,00€	
<input type="checkbox"/>	<b>Verkaufsstand Handel/ Dienstleistung ohne Verzehr</b>	29. Mai 2021 12 bis 20 Uhr	100,00€	
<input type="checkbox"/>	<b>Verkaufsstand Handel/ Dienstleistung Mit Getränke/ Verzehr</b> Art des Standes:	29. Mai 2021 12 bis 20 Uhr	150,00€	

# STANDANMELDUNG

## CSD SCHÖNEBECK 2021

### 2. Details zum Stand (Zutreffendes ankreuzen und Gesamtpreis eintragen)

- Standgröße 3,0 m x 3,0 m + 0,00€
- abweichende Standgröße  x  m (nach vorheriger Absprache) + ,00€
- Stand ohne Zelt + 0,00€
- Stand im eigenen Zelt + 0,00€
- Stand im geliehenen Zelt (3,0 x 3,0 m) + 10,00€
- Stand mit eigenen Utensilien (ggf. Skizze anfügen)  
Größe:  x  m (Frontseite x Tiefe (inkl. Überdach))
- Aktionsfläche (ggf. Skizze anfügen)  
Größe:  x  m (Frontseite x Tiefe (inkl. Überdach))  
Thema:

### 3. Zusatzausstattung (Zutreffendes ankreuzen und Gesamtpreis eintragen)

- Stromanschluss 230 V + 10,00€
- Stromanschluss 400 V + 20,00€
- Trinkwasseranschluss (Anschlüsse bitte selbst mitbringen) + 10,00€
- Abwasseranschluss (Anschlüsse bitte selbst mitbringen) + 10,00€
- Stehtisch + 5,00€
- Bierzeltgarnitur (1x Tisch, 2x Bänke) + 10,00€
- Sonstiges (nach vorheriger Absprache) + ,00€

### 4. Sonstiges

Reinigungspauschale (für alle Anmelder) + 10,00€

### 5. Berechnung der Standgebühr

Gesamtbetrag – Bitte selbst addieren und eintragen. ,00€

### 6. Hinweise, Wünsche und sonstige Vereinbarungen

- Die anhängenden Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und akzeptiere diese.
- Die Hinweise habe ich gelesen.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift/ Stempel Standbetreiber*in	Datum	Unterschrift CSD Magdeburg e.V.

# STANDANMELDUNG

# CSD SCHÖNEBECK 2021

## HINWEISE UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Der Abbau darf frühestens ab 19:00 Uhr erfolgen. Vorzeitiges Abbauen sorgt leider immer dafür, dass der Nachbar auch abbauen will und dies ruiniert für Besucher\*innen, die erst später zum CSD kommen, die Veranstaltung!  
Daher erheben wir für vorzeitiges abbauen eine Anti-Solidaritätsgebühr von 20,00 € Sollten die Standgebühren – in Bar oder per Überweisung – nicht bis zum 29.05.2021 bezahlt sein, darf der Stand auf dem Stadtfest nicht aufgebaut werden.  
Diese Anmeldung wird verbindlich, wenn sie der CSD Magdeburg e.V. (CSD Schönebeck) schriftlich (z. B. per E-Mail) bestätigt hat. Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns bei Annahme durch den CSD Magdeburg e.V. (CSD Schönebeck) die Standgebühr innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung auf das Konto des CSD Magdeburg e.V. zu überweisen.  
Ich erkenne/Wir erkennen die Rahmenbedingungen für das Betreiben von Ständen beim CSD Magdeburg rechtsverbindlich an.

1. Die Teilnahme mit einem Stand muss schriftlich beim Veranstalter (CSD Magdeburg e.V.) angemeldet und von diesem schriftlich bestätigt werden. Anmeldeschluss 22.05.2021.
2. Es sind nur Teilnehmer\*innen erlaubt, die zur LSBTI\*-Gemeinschaft (Lesben, Schwule, Bi, Trans\*, Inter\*) gehören oder diese durch eindeutige und klar erkennbare politische Botschaften unterstützen.
3. Jedem Stand muss eine hauptverantwortliche Person angehören, die über Handy erreichbar sein muss.
4. Wenn die Zahl der angemeldeten Stände die Platzkapazität übersteigt, entscheidet die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung über die Annahme.
5. Aufbau und Abbau  
5.1 Stand mit eigenen Utensilien  
Der Veranstalter teilt den Standplatz zu. Der Standbetreiber baut seinen Stand in seinem Namen und auf seine Gewähr selbst auf und ab und richtet ihn selbst ein. Die Zuteilung und Ausgabe der Utensilien erfolgt am Infostand des CSD Schönebeck. Die Ausgabe ist in der Zeit von 10:00 bis 12:00 Uhr möglich. Die Rücknahme ist in der Zeit von 19:00 bis 22:30 Uhr möglich. Bei Verlust oder Beschädigung haftet der/die Betreffende Organisation.
- 5.2 Aufbauzeit  
Samstag, 29.05.2021, von 10:00 bis 12:00 Uhr, Abbau Samstag nicht vor 20:00 Uhr /muss bis 22:00 Uhr beendet sein. Das Befahren des Platzes ist nur bis 12:00 Uhr gestattet. Daher kann ein späterer Aufbau nicht erfolgen. Eine Erstattung der Standgebühren erfolgt hier nicht.
- 5.3 Strom, Wasser  
Der Standbetreiber ist für die Anbindung an die zentralen Verteilerpunkte selbst zuständig. Der Veranstalter stellt Verlängerungskabel und Schläuche nicht zur Verfügung.
- 5.4 Stand- und Verkehrssicherheit  
Der Standbetreiber muss für den festen Halt und die Verkehrssicherheit seines Standes selbst sorgen.
- 5.5 Gastronomische Stände müssen einen „Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§12 Abs. 1 GastG)“ bei der Stadt Schönebeck. (Sicherheit- und Ordnungsamt (Herr Weidemann)) stellen.
6. Lebensmittelhygiene  
Der Standbetreiber aus dem Bereich Verzehr/Getränke muß alle Vorschriften zur Lebensmittel-hygiene einhalten.
7. Weisungen  
Der Standbetreiber muss den Weisungen des Veranstalters, dessen Beauftragten und des Sicherheitspersonals folgen.
8. Ungenehmigte Werbung – insbesondere für Konkurrenzveranstaltungen – ist untersagt. Symbole, Schriftzüge die dem Rechten Spektrum zugeordnet werden können, sowie Texte mit Hassbotschaften sind nicht zulässig. Ebenfalls das Tragen einschlägig bekannte Marken der rechten Szene.
9. Jugendschutz, veranstaltungsfremde Handlungen und Konkurrenzverbot  
Die Veranstaltung ist für Besucher aller Altersgruppen frei zugänglich. Der Standbetreiber muß Handlungen, die dem Jugendschutz und dem Sinn, Inhalt und Zweck der Veranstaltung wider- sprechen, unterlassen. Der Standbetreiber darf Artikel, die der Veranstalter selbst anbietet (Pride- und Regenbogenartikel wie z. B. Flaggen, Pins und andere Artikel), nicht verkaufen.
10. Haftungsausschluss  
Der Veranstalter haftet nicht für Schäden durch Dritte oder höhere Gewalt. In Fällen höherer Gewalt brauchen die in Rechnung gestellten Gebühren nicht gezahlt zu werden.
11. Zusatzvereinbarungen, salvatorische Klausel  
Zusätzliche Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Die Gültigkeit der Rahmenbedingungen wird durch völlige oder teilweise Rechtsunwirksamkeit einer oder mehrerer ihrer Bestimmungen nicht berührt. In einem solchen Fall ist der Stand auf der Grundlage der übrigen Bestimmungen oder allgemeiner Rechtsgrundsätze zu betreiben.

Stadt Schönebeck (Elbe)  
Sicherheits- und Ordnungsamt  
Sachgebiet Besonderer Ordnungsdienst  
Grabenstraße 9  
39218 Schönebeck

Ort, Datum Schönebeck, 25.01.2021	
Sachbearbeiter(in) Herr WEIDEMANN	Zimmer-Nr. 404
Telefon 03928 710 355	Fax
E-Mail c.weidemann@schoenebeck-elbe.de	

**Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen.**

Erstanzeige \_\_\_\_\_

Änderungsanzeige \_\_\_\_\_

Angaben zum Anzeigenden			
Name, Vornamen		Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)	
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Wohnanschrift			
Telefon-Nr.	Handynummer	Telefax-Nr.	E-Mail/Web (freiwillig)
Bezeichnung der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins (bei mehreren Vertretern ist je ein Formular auszufüllen)			
eingetragen im Register		Nr.	seit
Anschrift der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins			
Telefon-Nr.	Handynummer	Telefax-Nr.	E-Mail/Web (freiwillig)
Finanzamt	Steuernummer		

Angaben zum vorübergehenden Gaststättenbetrieb			
Name der vorübergehenden Verkaufsstätte			
Anlass			
Betriebsart			
Ort des vorübergehenden Gaststättenbetriebes			
Verabreichung von <input type="checkbox"/> Speisen		Ausschank von <input type="checkbox"/> Nichtalkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> Alkoholischen Getränken	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Datum von:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Datum bis:</div>	Datum / Wochentag	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Die Kosten für diesen Bescheid setzen sich wie folgt zusammen		
Gebühr	Auslagen	Gesamtbetrag

Datum / Unterschrift des Anzeigenden	Der Empfang der Anzeige wird bestätigt.
--------------------------------------	---